



**СТАТУТ  
ПІЩАНСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ  
ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(нова редакція)**

смт Піщанка  
Піщанський район  
2017

## 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Піщанської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Вінницької обласної Ради (надалі – школа-інтернат).

Відповідно до постанови Ради Народних комісарів УРСР школа-інтернат розпочала свою роботу з 1 вересня 1938 року.

З 1 вересня 1994 року школі-інтернату надано статус школи-інтернату для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Відповідно до розділу V „Прикінцеві та перехідні положення” Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" школа-інтернат є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

Відповідно до рішення 12 сесії Вінницької обласної Ради 6 скликання від 17.07. 2012 року № 389 „Про перейменування окремих установ освіти-об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області та затвердження їх статутів, викладених у новій редакції” школа-інтернат перейменована в Піщанську спеціальну загальноосвітню школу-інтернат Вінницької обласної Ради.

1.2. Школа-інтернат має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації, а також володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки.

Школа-інтернат має круглу печатку та кутовий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.3. Школа-інтернат має право укладати угоди, наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем в судах.

1.4. Школа-інтернат не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном. Школа-інтернат несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами, що є в її розпорядженні. Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язаннями школи-інтернату.

1.5. Школа-інтернат здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів профільного Міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи-інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу - інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку та цього Статуту.

1.6. Взаємовідносини школи-інтернату з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, організаціями, закладами і громадянами регламентується чинним законодавством України.

1.7. Найменування школи-інтернату:

- повне українською мовою – ПІЩАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

- скорочене українською мовою – ПІЩАНСЬКА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ.

1.8. Місцезнаходження школи-інтернату: вул. Шкільна, 79, смт Піщанка, Піщанський район, Вінницька область, 24700.

1.9. Головною метою школи-інтернату є забезпечення реалізації права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з вадами слуху (глухих та зі зниженим слухом) та дітей із сімей з вищевказаними вадами, батьки яких виявили бажання влаштувати їх на навчання до школи –інтернату, на здобуття базової і повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями школи-інтернату є:

- забезпечення прав дітей, які потребують соціальної підтримки та корекції фізичного та розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей з інвалідністю;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Школа-інтернат має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- організувати прийом у школу-інтернат дітей, які потребують соціальної підтримки та корекції фізичного та розумового розвитку, інших категорій дітей, на підставі правил прийому, які погоджуються з Органом управління освітою;
- надавати дошкільну освіту;
- надавати допрофесійну та професійну освіту;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- здійснювати капітальний ремонт в порядку, встановленому законодавством;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством і цим Статутом.

#### 1.12. Школа-інтернат зобов'язана:

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснювати діяльність щодо матеріального забезпечення навчально-виховного процесу;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці педагогів та інших працівників, забезпечувати дотримання закону про працю, правил та норм охорони праці та соціального страхування працівників;
- забезпечувати економне та раціональне використання коштів, своєчасність розрахунків з працівниками;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;
  - забезпечувати додержання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства.
- 1.13. Школа-інтернат несе відповідальність за:
- реалізацію головних положень, визначених чинним законодавством про освіту;
  - дотримання умов, передбачених ліцензією;
  - безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.
- 1.14. Школа-інтернат гарантує захист прав дітей з інвалідністю відповідно до чинного законодавства.
- 1.15. Школа-інтернат здійснює заходи з протипожежної безпеки та цивільної оборони згідно з чинним законодавством.
- 1.16. У школі-інтернаті визначена українська мова навчання.
- 1.17. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні.
- 1.18. Діти інших категорій, які не можуть навчатися в масових загальноосвітніх навчальних закладах, утримуються у школі-інтернаті за рахунок держави.

## **2. Структура школи-інтернату та строки навчання**

- 2.1. Школа-інтернат складається з трьох ступенів:
- I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи, строк навчання - 5 років);
  - II ступінь - основна школа ( 5-10) класи, строк навчання - 6 років);
  - III ступінь –старша школа (11-13) класи, строк навчання - 3 роки).
- 2.2. Школа - інтернат має у своєму складі дошкільне відділення (групи).
- 2.3. Основною структурною одиницею школи-інтернату є клас і виховна група.
- 2.4. Для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які мають складні вади розвитку (діти з порушеннями слуху в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, раннім дитячим аутизмом, сліпоглухі) відкриваються окремі класи (групи). Гранична наповнюваність класів (груп) для дітей, які мають складні вади розвитку здійснюється відповідно до чинних нормативно - правових актів.
- 2.5. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення школа – інтернат може мати спеціальні класи для дітей інших нозологій.
- 2.6. На бажання батьків діти можуть лише навчатися у школі-інтернаті без проживання у ній.
- 2.7. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у школі-інтернаті відкривається підготовчий клас.

2.8. Для учнів з вадами слуху та розумовою відсталістю, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у школі-інтернаті може відкриватися 10-ий клас з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

2.9. Мережа класів та їх наповнюваність у школі-інтернаті устанавлюється органом управління освітою відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом профільного Міністерства.

2.10. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у школі-інтернаті діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;
- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, профільної реабілітації;
- переведення учнів (вихованців) наступного класу школи інтернату.

2.11. Структура школи-інтернату затверджується у порядку, встановленому законодавством.

2.12. Школа-інтернат має право укласти угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

2.13. Документація школи-інтернату ведеться і зберігається у відповідності до вимог Інструкції з ведення ділової документації, затвердженої наказом профільного Міністерства.

Звітність школи-інтернату оформляється відповідно до порядку встановлених державних стандартів України.

### **3. Зарахування та добір дітей для навчання у школі-інтернаті**

3.1. До школи-інтернату зараховуються:

- діти-сироти, діти, відібрані у батьків за рішенням суду, діти, батьки яких позбавлені батьківських прав чи (або) засуджені, перебувають під арештом у період слідства, визнані недієздатними, перебувають на тривалому лікуванні, а також батьки, місце перебування яких невідомо, чи з інших причин не беруть участі в утриманні та вихованні своїх дітей з вадами слуху (глухі та зі зниженим слухом), з вадами слуху в поєднанні з розумовою відсталістю, а також діти з вищевказаними вадами, батьки яких виявили бажання навчатися у даній школі-інтернаті.

Це, як правило:

- глухі діти, які :

не реагують на гучний голос;

не реагують на голос розмовної гучності біля вуха;

розрізняють окремі мовні звуки (а, о, у, р), що вимовляються біля вуха голосом підвищеної гучності.

Такі діти характеризуються середньою втратою слуху у мовному діапазоні понад 80 децибел частоти від 500 до 40000 герц.

- діти зі зниженим слухом, які:

мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мову (слова і словосполучення звичайної розмовної гучності на відстані 3 метрів) і мають унаслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення;

утрадили слух у шкільному або дошкільному віці, але зберегли мовлення (повністю або частково);

розрізняють мову розмовної гучності на відстані 3 метрів від вуха, але мають значний недорозвиток мовлення, що зумовлює труднощі в навчанні таких дітей у загальноосвітньому навчальному закладі.

діти з вадами слуху (глухі та зі зниженим слухом) в поєднанні з розумовою відсталістю:

легка розумова відсталість;

помірна розумова відсталість;

органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

3.2. Не зараховуються до спеціальної школи-інтернату діти:

- з вадами слуху в поєднанні з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю;

- з психопатоподібними розладами;

- із стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом.

3.3. Зарахування учнів до школи-інтернату проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення Органу управління освітою облдержадміністрації (для дітей із сімей, які виявили бажання навчатися у школі-інтернаті);

- направлення служби у справах дітей облдержадміністрації за погодженням з Органом управління освітою, на підставі рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання/перебування дитини (для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування);

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;

- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);

- індивідуальної програми реабілітації інваліда;

- довідок про стан здоров'я дитини: «Медична карта дитини» (ф. № 026/0); витяг з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/0) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіву на дифтерію, аналіз калу на

дезгрупу, яйця глистів, зіскрібок на ентеробіоз); копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № 063/0); довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

3.4. Для зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені п.37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866.

3.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.6. До підготовчого класу школи-інтернату за висновком обласної (районної, за погодженням з обласною) психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

3.7. До 1-го класу школи-інтернату за висновком обласної (районної за погодженням з обласною) психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

У разі, коли за висновком обласної (районної за погодженням з обласною) психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) школи-інтернату розпочинають навчання не з підготовчого, а з 1 класу, строк навчання у школі I ступеня зменшується на один рік.

3.8. При зарахуванні дітей до школи-інтернату допускається перевищення віку, встановленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

3.9. У разі відновлення здоров'я учнів (вихованців) школи-інтернату за висновком обласної (районної за погодженням з обласною) психолого-медико-педагогічної консультації вони переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

3.10. Відповідно до чинного законодавства в дошкільне відділення школи-інтернату прийом дітей здійснюється директором школи-інтернату протягом навчального року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, направлення відповідного органу управління освітою, висновку обласної (районної за погодженням з обласною) ПМПК, медичної довідки, довідки дільничного лікаря про стан здоров'я дитини та епідеміологічне оточення, довідки про щеплення.

3.11. Наповнюваність груп дошкільного відділення визначається відповідно до чинного законодавства.

#### **4. Організація діяльності школи-інтернату та соціальний захист дітей**

4.1. Режим роботи школи-інтернату встановлюється школою-інтернатом та погоджується з відповідним Органом управління освітою та відповідною державною санітарною-епідеміологічною службою.

4.2. Під час канікул адміністрація школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.



4.3. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, діти, які перебувають на утриманні в школі-інтернаті, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав. Надання такої можливості оформляється наказом директора школи-інтернату.

4.4. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні можуть виїжджати додому в супроводі дорослих, а з 15-тирічного віку за письмовою згодою батьків самостійно.

4.5. Відволікання учнів від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

4.6. Учні школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби відповідно до норм, встановлених чинним законодавством.

4.7. Учні школи-інтернату забезпечуються підручниками та навчальними посібниками відповідно до чинного законодавства України.

4.8. Учні (вихованці) школи-інтернату забезпечуються засобами індивідуальної корекції.

4.9. Після закінчення школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі. Вихованцям, які вибули із школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

4.10. Медичне обслуговування учнів школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису школи-інтернату. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

4.11. Відповідальність за організацію харчування учнів школи-інтернату, додержання санітарно-гігієнічних вимог і санітарно-протиепідеміологічних правил і норм покладається на директора школи-інтернату.

4.12. Харчування учнів школи-інтернату здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, встановлених чинним законодавством України.

4.13. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів покладається на медичний персонал школи-інтернату.

4.14. Учням (вихованцям) школи-інтернату, які перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні видаються предмети гардеробу, текстильна білизна та товари господарського призначення відповідно до норм матеріального забезпечення згідно з чинним законодавством.

4.15. Учням (вихованцям) школи-інтернату з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, видається єдиний квиток, який дає

право на безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі), безоплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд.

4.16. На підставі письмової заяви осіб, які систематично беруть участь у вихованні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів (вихованців) школи-інтернату можуть виїжджати в супроводі дорослих до родичів, знайомих на святкові (вихідні) дні або під час канікул, відповідно до наказу директора школи-інтернату за погодженням із службою у справах дітей, якщо це не шкодить фізичному і психічному здоров'ю дітей.

4.17. Учні професійно-технічних училищ та студенти вищих навчальних закладів – колишні учні (вихованці) школи-інтернату, під час своїх канікул можуть перебувати в школі-інтернаті з безоплатним проживанням і харчуванням на підставі рішення, що приймається Органом управління освітою облдержадміністрації під час затвердження кошторисів заходів і видатків чи змін до них.

## **5. Організація навчально-виховного процесу в школі-інтернаті**

5.1. Школа-інтернат планує свою роботу самостійно. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи-інтернату, визначаються перспективи її розвитку. План роботи школи-інтернату затверджується Радою школи-інтернату та погоджуються відповідним Органом управління освітою облдержадміністрації.

5.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є навчальний план, який складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених профільним Міністерством із конкретизацією варіативної частини.

5.3. Навчальний план затверджується Органом управління освітою облдержадміністрації.

5.4. Школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф профільного Міністерства. Під час навчання учнів у школі-інтернаті II і III ступенів використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

5.5. Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих профільним Міністерством та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником школи-інтернату. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

5.6. Школа-інтернат функціонує цілодобово протягом усього року. Адміністрація спільно з профспілковим комітетом визначає розпорядок дня та робочий тиждень для всіх категорій працівників закладу.

5.7. Навчально-виховний процес у школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку дітей за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

5.8 Навчально-виховний процес у школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для корекції порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення учнів (вихованців) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

5.9. Трудове навчання у школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

5.10. Професійне навчання, спрямоване на оволодіння навичками спеціальності, у школі-інтернаті організовується на базі навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства та визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

5.11. При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

5.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.13. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - тринадцятих класах - 45 хвилин. При цьому у підготовчих, перших - четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих - десятих класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку - не менше 30 хвилин.

Домашні та самостійні завдання у підготовчому, I-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов'язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку. Домашні завдання у 5 - 13-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних

можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.14. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) школи-інтернату, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову та повну загальну середню освіту, Похвальним листом і Похвальною грамотою здійснюються відповідно до законодавства.

Випускники школи-інтернату, які закінчили школу II ступеня (крім тих, які навчалися у спеціальних класах для розумово відсталих дітей), одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації. На бажання випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в школі-інтернаті III ступеня. Випускники, які закінчили спеціальну школу (школу-інтернат) III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

5.15. Випускники, які закінчили спеціальні класи для розумово відсталих дітей, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

5.16. У разі випуску чи переходу до іншого навчального закладу вихованцю видається:

довідка про перебування в школі-інтернаті;

документи про освіту (для дітей шкільного віку);

грошова та матеріальна допомога відповідно до діючих нормативів;

свідоцтво про народження; тим, хто досяг 16-річного віку - паспорт;

відомості про батьків або близьких родичів;

документи, які підтверджують права вихованців на майно, житлову площу, яку попередньо займали вони або їх батьки, майновий сертифікат, ощадну книжку, цінні папери, пенсійну книжку, страхове свідоцтво, ідентифікаційний код та інші документи.

## **6. Особливості навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи у школі-інтернаті**

6.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму роботи школи-інтернату.

6.2. Режим роботи школи-інтернату погоджується з Органом управління освітою облдержадміністрації і затверджується педагогічною радою.

6.3. У школі-інтернаті проводиться корекційно-розвиткова робота з розвитку зв'язного мовлення, слухового сприймання, формування вимови, лікувальної фізкультури, предметно-практичного навчання, соціально-побутового орієнтування з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей учнів.

6.4. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним персоналом, відомчими медичними закладами, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів і відновлювального лікування, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання дітей, профілактикою травматизму, дотримання протиепідемічних правил, санітарно-гігієнічного режиму в школі-інтернаті.

6.5. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

Особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі, спрямованій на максимальне збереження та розвиток залишкового слуху, мовлення дітей, спостереженням за динамікою розвитку слухової функції учнів з аудіометричним та аудіологічним обстеженням.

6.6. Два рази на рік проводяться поглиблені медичні огляди всіх дітей, результати яких заслуховуються на педагогічних радах. Діти з хронічними захворюваннями знаходяться під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів системи охорони здоров'я.

6.7. Комплексне відновлювальне лікування в школі-інтернаті проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації рекомендованими МОЗ України та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда. При проведенні лікувально-відновлювальної роботи школа-інтернат користується консультаціями у спеціалізованих медичних закладах.

6.8. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Для визначення індивідуального підходу до дитини узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостереження. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного та психолого-педагогічного спостережень обговорюються на систематичних медико-педагогічних оглядах дітей. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей дітей лікарі спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо профілів трудового навчання в школі, реальних можливостей працевлаштування випускників чи форм подальшого навчання.

Медичний персонал ознайомлює учителів, вихователів і батьків з наслідками поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом школи, клінічними проявами аномалій розвитку, особливостями навчання та поведінки аномальної дитини; здійснює роботу з санітарно-гігієнічного виховання дітей. Консультативну, методичну допомогу і керівництво організацією лікувально-відновлювальної роботи у школі-інтернаті здійснюють спеціалізовані лікувальні заклади, на території обслуговування яких знаходиться школа-інтернат.

6.9. Заклади охорони здоров'я разом з відповідним Органом управління освітою облдержадміністрації та Органом управління охороною здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів школи-інтернату, моніторинг і

корекцію стану здоров'я проведення лікувально-профілактичних заходів у школі-інтернаті.

6.10. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у школі-інтернаті забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку здійснення комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей.

6.11. Відповідальність за дотримання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несе директор школи-інтернату.

## **7. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесу**

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу в школі-інтернаті є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, соціальний педагог, юрист;
- бібліотекар, лікар, медична сестра;
- батьки або особи, офіційно визначені опікунами(піклувальниками).

7.2. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення.

7.3. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту школи-інтернату на них можуть накладатися різні стягнення, встановлені чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.4. Учні мають право на:

- рівний доступ до якісної базової, повної загальної середньої, позашкільної освіти ;
- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством України;
- утримання за рахунок обласного бюджету;
- повноцінне якісне харчування;
- збереження родинних стосунків;
- безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання, праці;
- отримання кваліфікованої допомоги в навчанні;
- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;
- вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою школи-інтернату;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист своїх особистих, житлових і майнових прав;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, опікунів, піклувальників, вихованців, які порушують їх права, честь і гідність;

- участь в органах громадського самоврядування школи-інтернату.

7.5. Учні зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку школи-інтернату;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- оволодіти знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі Державних стандартів базової, повної загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;

- бережливо ставитися до особистого майна та майна школи-інтернату;

- поважати честь та гідність інших вихованців і працівників закладу.

7.6. Діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування можуть бути передані на всиновлення (удочеріння) громадянам України, іноземним громадянам, на виховання у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу у порядку, встановленому законодавством України. Передача учнів-вихованців на усиновлення (удочеріння) здійснюється виключно в інтересах дитини.

7.7. Адміністрація школи-інтернату під час канікул організовує відпочинок та оздоровлення учнів-вихованців з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інших пільгових категорій у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

7.8. Випускникам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування при наявності у них відповідного рівня підготовки, держава гарантує пільгові умови для вступу до державних та комунальних професійно-технічних, вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації.

7.9. Права, обов'язки і соціальні гарантії педагогічних працівників, інших працівників школи-інтернату, трудові відносини, атестація, педагогічне навантаження та інші види діяльності визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку школи-інтернату, трудовим договором.

7.10. Працівники школи-інтернату несуть відповідальність за збереження життя учнів, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до чинного законодавства України.

7.11. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку школи-інтернату, не виконують свої посадові обов'язки відповідно до умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення (догана, звільнення) відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

7.13. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування школи-інтернату;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років, у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 7.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту школи-інтернату, правил і режиму внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу школи-інтернату;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора школи-інтернату, Органу управління освітою облдержадміністрації, Органу управління майном;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

7.15. У школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого профільним Міністерством.

#### 7.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі-інтернаті;



- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
  - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
  - проводити консультації для педагогічних працівників;
  - брати участь в організації навчально-виховного процесу.
- 7.17. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту школи-інтернату;
  - виконувати накази та розпорядження директора школи-інтернату, рішення органів громадського самоврядування:
    - захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати шкідливий вплив на здоров'я вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

## **8. Управління школою-інтернатом**

8.1. Управління школою-інтернатом здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

Орган управління майном:

- призначає і звільняє директора школи-інтернату;
- затверджує Статут школи-інтернату та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

8.2. Безпосереднє керівництво діяльністю школи-інтернату здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління майном.

Вимоги до кандидатів на посаду директора школи-інтернату встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.3. Директор школи-інтернату:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені школи-інтернату;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує збереження майна та його ефективне використання;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в порядку, встановленому законодавством і рішеннями Органу управління майном коштами і шкільним майном;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах трудового колективу.

Директор школи-інтернату сприяє призначенню опікуна, піклувальника та виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни та піклувальники дітей, які виховуються в даній школі-інтернаті, не призначені органом опіки і піклування.

8.4. Заступники директора з навчальної, виховної (навчально-виховної) роботи призначаються з числа осіб, які є громадянами України, мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або магістра за фахом «Дефектологія» і стаж педагогічної роботи з відповідною категорією дітей не менше як три роки.

8.5. Заступники директора навчальної, виховної (навчально-виховної) роботи:

- організовують роботу педагогічного персоналу щодо навчання та виховання учнів, з урахуванням пізнавальних можливостей учнів;
- відповідають за виконання спеціальних планів і програм навчання;
- організовують методичну роботу з навчальних предметів, корекційних занять, питань виховання;
- забезпечують єдність навчання, виховання, лікування і корекційної роботи;
- здійснюють контроль за успішністю учнів, рівнем вихованості, ефективністю їх навчання і корекційно-відновлювальних занять;
- виконують інші обов'язки, передбачені їх посадовими інструкціями.

8.6. У школі-інтернаті створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи-інтернату.

Педагогічна рада розглядає питання:

- вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб школи-інтернату. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

8.7. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори трудового колективу, що скликається не менше одного разу на рік та діють згідно з Положенням про загальні збори трудового колективу Піщанської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Вінницької обласної Ради.

8.8. У період між загальними зборами трудового колективу діє рада школи-інтернату.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків,
- громадськості щодо розвитку школи-інтернату та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління школою-інтернатом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в школі-інтернаті;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи-інтернату.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами трудового колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.9. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи-інтернату, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та статуту школи-інтернату, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації школи-інтернату з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету школи-інтернату.

Очолює раду школи-інтернату голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада школи-інтернату:

- організовує виконання рішень загальних зборів; вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи школи-інтернату та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту школи-інтернату;

- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів школи-інтернату, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи школи-інтернату;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.10. При школі-інтернаті за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у школі-інтернаті;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази школи-інтернату;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників школи-інтернату;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та школою-інтернатом.

Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах школи-інтернату шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора школи-інтернату.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника школи-інтернату, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази школи-інтернату;
- залучати додаткові джерела фінансування школи-інтернату;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази школи-інтернату;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи школи-інтернату, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

8.11. У школі-інтернаті створюються учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8.12. Трудовий колектив школи-інтернату складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з школою-інтернатом.

8.13. Повноваження трудового колективу школи-інтернату реалізуються загальними зборами трудового колективу через його виборні органи.

8.14. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності школи-інтернату, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією школи-інтернату.

8.15. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном має директор школи-інтернату, а від імені трудового колективу – уповноважений ним орган (профспілковий комітет).

8.16. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором школи-інтернату.

8.17. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини школи-інтернату з трудовим колективом регулюються чинним законодавством України.

8.18. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю школи-інтернату здійснює галузевий орган виконавчої влади – Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.

## **9. Майно школи-інтернату**

9.1. Майно школи-інтернату становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі школи-інтернату.

9.2. Майно школи-інтернату є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, школа-інтернат володіє, користується та з дозволу Органу управління майном розпоряджається цим майном.

На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів школи-інтернату.

9.3. Приміщення і споруди школи-інтернату обладнані та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм охорони довкілля.

9.4. Школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні школи-інтернату: її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

9.5. Школа-інтернат має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на її балансі, продавати матеріали, сировину, продукцію, навчальних майстерень, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

9.6. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за школою-інтернатом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.



Школа-інтернат має право з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

9.7. Збитки, завдані школі-інтернату внаслідок порушення її майнових прав відшкодовуються школі-інтернату за рішенням суду або господарського суду.

9.8. Школа-інтернат має необхідний набір приміщень, споруд та обладнання для організації навчально-виховного процесу згідно з навчальним планом.

Обов'язковими підрозділами в обслуговуванні школи-інтернату є їдальня, медичний та спортивний комплекси, шкільна бібліотека. Передбачається набір приміщень, необхідних для проведення в повному обсязі корекційної, лікувально-відновлювальної роботи:

кабінет для проведення занять з музичної ритміки;

слуховий кабінет;

кабінети для розвитку слухового сприймання та формування вимови;

навчально-виробничі майстерні з урахуванням організації в них поглибленого професійно-трудового навчання;

кабінет для роботи практичного психолога;

кабінет для лікувальної фізкультури;

медичний кабінет.

9.9. Школа-інтернат забезпечена засобами перевезення (автотранспортом) для здійснення перевезень дітей та з метою забезпечення господарських потреб.

## **10. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату**

10.1. Фінансово-господарська діяльність школи-інтернату здійснюється на основі її кошторису.

10.2. Джерелами формування кошторису школи-інтернату є:

- кошти обласного бюджету;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, що надійшли від підприємств, організацій, установ, громадян, іноземних, юридичних та фізичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;

- інші джерела, незаборонені законодавчими актами.

10.3. Обсяги бюджетного фінансування школи-інтернату не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

10.4. Обсяг видатків на утримання закладу формується з урахуванням того, що діти – сироти, діти позбавлені батьківського піклування знаходяться на

повному державному утриманні, а видатки на дітей із сімей здійснюються відповідно до чинного законодавства.

10.5. Доходи школи зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання школи-інтернату і використовуються на фінансування тільки видатків цього кошторису. У разі, коли за наслідками року доходи кошторису на утримання школи перевищують суму, визначену кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

10.6. Оплата праці працівників, визначення кількості днів відпустки здійснюється згідно з чинним законодавством та колективним договором.

10.7. Школа-інтернат самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямками діяльності школи.

Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності школи-інтернату.

Школа-інтернат зобов'язана надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

10.8. Відносини школи-інтернату з установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

10.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.10 Доходи (прибутки) школи-інтернату використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **11 . Міжнародне співробітництво школи-інтернату**

11.1. Школа-інтернат за наявності належної матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Школа-інтернат має право, відповідно до чинного законодавства , укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Школа-інтернат, відповідно до чинного законодавства та укладених договорів, має право проводити відпочинок та оздоровлення вихованців за межами України в різних країнах світу.

## **12. Контроль за діяльністю школи-інтернату**

12.1. Державний контроль за діяльністю школи-інтернату здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та соціально-правового захисту дітей.

12.2. Державний контроль здійснюють: профільне міністерство України, Державна інспекція навчальних закладів України, Орган управління майном та орган управління освітою.

12.3. Основною формою контролю за діяльністю школи-інтернату є державна атестація, що проводиться, не рідше, одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством України.

12.4. У період між атестацією проводяться перевірки школи-інтернату з питань, пов'язаних з її фінансово-господарською, навчально-виховною та навчально-реабілітаційною роботою. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану роботи школи-інтернату.

12.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-реабілітаційною діяльністю, проводяться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, непов'язаного з навчально-виховним та навчально-реабілітаційним процесами, встановлюється Органом управління майном.

12.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю школи-інтернату здійснюється відповідними організаціями згідно з чинним законодавством України та рішеннями Органу управління майном.

## **13. Порядок реорганізації, ліквідації школи-інтернату**

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи-інтернату приймає Орган управління майном.

13.2. Реорганізація школи-інтернату відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація та реорганізація школи-інтернату здійснюються згідно з чинним законодавством України.

13.3. Ліквідація школи-інтернату здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

13.4. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та школи-інтернату. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначає Орган управління майном.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації школи-інтернату працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. У випадку реорганізації школи-інтернату його права та обов'язки переходять до правонаступників.

13.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету.

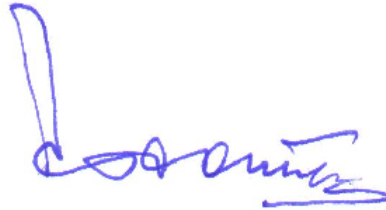
13.8. Школа-інтернат вважається реорганізованою чи ліквідованою із моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

#### **14. Внесення змін до Статуту школи-інтернату**

14.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

14.2. Статут у новій редакції набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

**Голова обласної Ради**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А. Олійник', is positioned between the text 'Голова обласної Ради' and 'А. ОЛІЙНИК'.

**А. ОЛІЙНИК**